



TECHNICIEN D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE (H/F)

Service : Mission orientation-emploi

Catégorie : B

Établissement : Université Paris-Panthéon-Assas

Statut du poste : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

📍 Université Paris-Panthéon-Assas - 92 rue d'Assas - 75006 - paris

04/11/2025

La Mission orientation-emploi recrute un technicien d'orientation et d'insertion professionnelle (H/F)

Votre environnement de travail

L'Université Paris-Panthéon-Assas s'est fixée pour mission de dispenser à ses étudiants une formation d'excellence. Afin d'informer parfaitement ses étudiants dans leurs choix d'orientation et d'insertion professionnelle, l'université met à leur disposition un service dédié : la Mission orientation-emploi (MOE). Il s'agit d'un service dirigé par un enseignant-chercheur, placé sous la supervision directe du président de l'université. Il regroupe deux pôles : d'une part, un CIO (centre d'information et d'orientation), et, d'autre part, un BAIP (bureau d'aide à l'insertion professionnelle).

Vos missions

- > Accueillir et informer les lycéens, étudiants et adultes en reprise d'études en matière d'orientation
- > Mettre en place et animer différentes actions dans le cadre de l'insertion professionnelle
- > Participer au développement de la « Relation Entreprises » au sein du service
- > Participer au développement et à l'animation du réseau Assas Alumni
- > Coordonner et suivre certaines actions dans le cadre du réseau ORACCLE en qualité de référent pour l'université
- > Participer à l'organisation et à l'animation des événements internes de l'université et des événements externes
- > Participer aux autres activités transversales du service

Activités principales

- > Accueillir, informer, conseiller et accompagner les lycéens, étudiants et adultes en reprise d'études, en matière d'orientation
- > Mettre en place et animer des conférences métiers, des petits déjeuners, des ateliers, des forums de recrutement à destination du plus grand nombre d'étudiants dans le cadre de l'insertion professionnelle
- > Participer au développement des partenariats entreprises avec l'université (identifier les besoins des entreprises, susciter des partenariats, mise en place d'actions spécifiques)
- > Participer à l'animation de la communauté *Alumni* de l'université (développer, fédérer la communauté et communiquer sur les actions)
- > Coordonner et suivre certaines actions communes dans le cadre du réseau ORACCLE en qualité de référent pour l'université (« projet MPS en 180 secondes », « projet Une seule voix AMETYS »)



- > Participer à la préparation et l'animation des événements internes de l'Université (journées d'accueil, journées portes ouvertes, Job Fair, Forum de recrutement et Forum des formations) et des événements externes (salons d'orientation grand public)
- > Participer aux différentes activités du service (accueil CIO, enquêtes d'insertion professionnelle, permanences à Melun...)

Conditions particulières du poste

Présence requise lors d'événements (salons, forum, JPO...) certains week-ends et en soirée, déplacements occasionnels sur Paris et Melun (permanences).

Exprimez votre potentiel

Connaissances requises :

- > L'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- > La connaissance de l'offre de formation, des cursus, des prérequis, des débouchés et des poursuites d'études de l'université
- > L'environnement socio-économique, les réseaux professionnels, le marché de l'emploi et l'évolution des secteurs d'activités
- > Les méthodes d'accueil, d'entretien conseil et les outils d'aide à l'orientation et à l'insertion professionnelle

Compétences opérationnelles :

- > Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexes
- > Savoir planifier son activité et respecter les délais
- > Savoir accueillir, conseiller et accompagner les populations concernées
- > Savoir communiquer avec une appétence particulière pour la communication événementielle et digitale
- > Savoir utiliser les outils numériques
- > Savoir s'adapter à de nouvelles méthodes de travail

Compétences comportementales :

- > Sens relationnel et travail en équipe
- > Capacité d'écoute
- > Esprit d'initiative, créativité, autonomie
- > Sens de l'organisation
- > Rigueur
- > Conscience professionnelle
- > Sens du service public

Pour postuler, envoyez un CV accompagné d'une lettre de motivation

[Déposer une candidature](#)