



PANTHÉON-ASSAS  
UNIVERSITÉ  
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES  
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

# DIPLÔME D'UNIVERSITÉ NOTARIAT CONSEIL D'ENTREPRISE (FORMATION CONTINUE)

2026-2027

## Diplôme délivré :

Diplôme d'Université

## Durée des études :

Sur un an

## Modalités

### d'enseignement :

Formation continue

Ce diplôme constitue l'un des 2 prérequis d'accès au Master 2 mention droit notarial en formation continue.

Diplôme organisé par l'Université Paris Panthéon-Assas en partenariat avec l'Institut notarial de formation (INAFON).



Les cours se déroulent sur un an à raison de 6 séances de regroupement de 2 jours afin de faciliter l'accès des salariés relevant de la formation continue. Chaque séance de regroupement dure 14 heures.

Formation en présentiel.

## OBJECTIFS

- > Approfondir les connaissances relatives au droit de l'entreprise
- > Se perfectionner à la pratique de rédaction des actes en la matière

## ADMISSIONS

Salariés du notariat avec des connaissances en droit de l'entreprise.

Niveau d'études : titulaires d'une Licence (Bac +3).

### MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@assas-universite.fr  
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS  
UNIVERSITÉ  
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES  
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

## ORGANISATION DE LA FORMATION

Regroupements : 6 séances de 2 jours (chaque séance de regroupement dure 14 heures) à Paris.

Contrôle continu : remise de 6 devoirs obligatoires au cours de l'année correspondant aux 6 modules listés ci-dessous.

Examen terminal : une épreuve écrite de 5 heures et une épreuve orale (1 heure de préparation pour 15 minutes de passage)

## PROGRAMME

### 1- LA CRÉATION DE L'ENTREPRISE (14H)

- > Typologie des formes juridiques de l'entreprise : entreprise individuelle, EURL, sociétés
- > La société en formation : difficultés juridiques et aspects rédactionnels liés aux actes passés pour le compte d'une société en formation
- > Fiscalité de la création de l'entreprise : critères et enjeux pratiques du choix entre impôt sur le revenu et impôt sur les sociétés.

### 2 - LES UTILITÉS DE L'ENTREPRISE (14H)

- > Les utilités de l'entreprise au travers de la forme juridique choisie : montages et ingénierie juridique
- > Les utilités de l'entreprise au travers des clauses choisies : études des statuts et des pactes de sociétés

### 3 - LA VIE DE L'ENTREPRISE (14H)

- > Les acteurs de l'entreprise : statut juridique et fiscal des dirigeants et associés
- > Les décisions de l'entreprise : aspects juridiques et rédactionnels
- > Les événements affectant l'entreprise : restructuration, transformation et dissolution de l'entreprise

### 4 - LES BIENS DE L'ENTREPRISE (14H)

- > Le fond de commerce : conditions d'existence, vente, location-gérance, crédit-bail, nantissement
- > Le bail commercial : conclusion, exécution, fin, renouvellement
- > Aspects rédactionnels relatifs au fonds de commerce et au bail commercial

### 5 - LE FINANCEMENT DE L'ENTREPRISE (14H)

- > Les sûretés sur droits sociaux, sur fonds de commerce et sur l'immobilier d'entreprise
- > Les garanties offertes par le chef d'entreprise : cautionnement, renonciation à l'insaisissabilité de la résidence principale
- > Le financement et le refinancement bancaire : pratique de la subrogation

### 6 - LA TRANSMISSION DE L'ENTREPRISE (14H)

- > La transmission de l'entreprise à titre onéreux : clauses restreignant la cession de titres, promesse de cession, agrément à la cession, prix de cession, cession de contrôle, garanties à la charge du cédant, plus-values de cession
- > La transmission de l'entreprise à titre gratuit : outils civils (donation simple, donation-partage, etc.) et fiscaux (règles fiscales applicables, pacte Dutreil, etc.) de la transmission d'entreprise à titre gratuit, adaptation du régime matrimonial, *family buy out*

## CONTRÔLES DES CONNAISSANCES

L'examen se déroule à Paris au CFP de l'Université Paris-Panthéon-Assas

### MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - [cio@assas-universite.fr](mailto:cio@assas-universite.fr)  
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS  
UNIVERSITÉ  
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES  
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

Le contrôle des connaissances s'effectue au moyen :

- > d'un **contrôle continu** en cours d'année
- > d'un **examen terminal**, comprenant une épreuve écrite et une épreuve orale

La note de contrôle continu et les notes obtenues à chacune des deux épreuves de l'examen terminal sont comptées pour un tiers chacune dans la note globale.

Une moyenne de 10/20 est requise pour l'obtention du diplôme universitaire. Le diplôme comporte les mentions suivantes, selon la moyenne obtenue :

- > à partir de 10 : mention passable
- > à partir de 13 : mention assez bien
- > à partir de 15 : mention bien
- > à partir de 17 : mention très bien

#### **Le contrôle continu**

Le contrôle continu s'exerce au moyen :

- > de **6 devoirs obligatoires** remis en cours d'année
- > de la **participation active** aux séances de regroupement

Les devoirs portent sur les cas pratiques, ils doivent être rédigés individuellement. Ils doivent être envoyés aux dates fixées en début d'année, le cachet de la poste faisant foi

Les devoirs ne pourront être reçus après la date indiquée qu'après examen de chaque cas, en fonction notamment de l'excuse invoquée. Une pénalité de deux points sera appliquée sur la note

En tout état de cause, quelque que soit l'excuse invoquée, aucun devoir ne pourra être accepté dès lors que la correction aura été effectuée en séance par l'un des groupes

L'absence d'un seul devoir entraîne le refus d'inscription à l'examen terminal

#### **L'examen terminal**

- > Une **épreuve écrite** de cinq heures qui correspond à un cas pratique. Un seul sujet est proposé.
- > Une **épreuve orale** consiste en un exposé sur un cas pratique, après une préparation d'une heure, suivi d'une discussion de 15 minutes devant un jury composé d'un universitaire et d'un notaire.

## CANDIDATURES

Du 1er au 30 septembre 2026

## CONTACT

[Anna ZHUZHLEVA GAPUROVA](#)

#### **MISSION ORIENTATION EMPLOI**

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - [cio@assas-universite.fr](mailto:cio@assas-universite.fr)  
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS  
UNIVERSITÉ  
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES  
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

Téléphone : 01 53 63 86 18

Email : [anna.zhuzhleva-gapurova@assas-universite.fr](mailto:anna.zhuzhleva-gapurova@assas-universite.fr)

## COÛT DE LA FORMATION

4.550€ HT + droits d'inscription à l'Université

Pour plus d'informations : [INAFON](#)

## PLUS D'INFORMATIONS

<https://caed.u-paris2.fr/fr/formations/diplomes-duniversite/diplome-duniversite-notariat-conseil-dentreprise-formation-continue>

### MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - [cio@assas-universite.fr](mailto:cio@assas-universite.fr)  
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université