



RÉFÉRENT FONCTIONNEL SI SCOLARITÉ (H/F)

Service : Direction des systèmes d'information (DSI)

Catégorie : B

Statut du poste : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Prise de poste : 12/10/2026

📍 83 bis rue Notre-Dame-Des-Champs - 75006 - Paris

18/09/2026

La Direction des Études et de la Formation (DEF) recherche un référent/une référente SI scolarité.

Missions

Le/La référent-e fonctionnel-le du SI scolarité intervient sur les applications du système d'information de gestion de la scolarité de l'université (Apogée, Celcat, eMundus, Ametys ODF, ESUP STAGE, etc...) :

Analyser les maquettes des formations et les modalités de contrôle des connaissances ;

Accompagner et assister les utilisateurs du SI Sclolarité ;

Assurer une coordination avec la direction des études et de la formation et avec les composantes de l'établissement, de l'inscription (administrative/pédagogique) à la délivrance du diplôme ;

Contribuer à la résolution de toutes difficultés fonctionnelles ;

Assurer une veille réglementaire ;

Participer activement au projet de déploiement de Pégase en remplacement d'Apogée, en apportant une expertise fonctionnelle et en accompagnant les utilisateurs dans la transition.

Activités principales

Actualiser les structures des diplômes et la codification dans Apogée ;

Former et assister les utilisateurs du SI scolarité ;

Mettre à jour et diffuser les supports adaptés à l'utilisation de l'outil ;

Animer des comités utilisateurs pour identifier les dysfonctionnements et les optimisations à apporter aux outils ou processus ;

Veiller à la qualité des données saisies ;

Identifier les incidents et intervenir, le cas échéant, en sollicitant les ressources nécessaires ;

Mettre à jour les codes SISE des diplômes ;

Élaborer les outils de suivi et tableaux de bord : dossiers scolarité à vérifier, résultats, ...

Échanger avec les référents d'autres établissements sur les bonnes pratiques ;

Participer à la mise en place des évolutions liées aux différentes applications du SI scolarité, notamment en paramétrant et testant les nouveaux modules ou nouvelles versions des logiciels ;

Participer au développement de nouvelles interfaces ou applications du domaine d'activité.

Exprimez votre potentiel

Connaissances

Connaissance de l'offre de formation de l'université, diplômes, mentions, parcours, spécialités, filières ...

Maîtriser l'application APOGEE (expert)



Maîtrise des procédures d'inscriptions administratives et pédagogiques

Connaissance de la réglementation relative aux examens et à la délivrance des diplômes

Connaissance de l'environnement professionnel (objectifs et projets de l'université Paris II, son organisation générale, son fonctionnement ainsi que celui de la cellule Apogée)

Connaissance du système éducatif, le fonctionnement des EPSCP, les circuits de décisions de l'enseignement supérieur et de la recherche

Compétences opérationnelles

Maîtriser les applications du SI scolarité (niveau expert établissement)

Maîtriser les outils bureautiques

Savoir synthétiser les difficultés et problèmes rencontrés

Capacité à analyser les problèmes

Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou documents

Savoir respecter et anticiper les échéances

Organiser des activités à l'aide de rétro plannings, de tableaux de bord et d'autres outils de pilotage

Être capable de communiquer à l'écrit et à l'oral, et savoir partager l'information

Qualités

Rigueur, logique, précision

Sens de la réflexion

Autonomie et discrétion

Capacité à travailler seul et en équipe

Sens de la pédagogie et de la transmission des connaissances

Sens de l'organisation

Savoir rendre compte, alerter et être force de proposition

Disponibilité

Conditions particulières du poste

Pics d'activités possibles lors du déploiement PEGASE et de la mise en place de nouvelles accréditations, des remontées SISE, etc.

Pour postuler, envoyez un CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel au service recrutements et accompagnement des personnels.

[Déposer une candidature](#)